



**Kauffrau/
Kaufmann
für Büro-
management**

Organisationsstark, kommunikativ und Teamplayer!

Als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement besetzt du in deinem Unternehmen eine wichtige Position: Denn über deinen Schreibtisch geht die komplette interne und externe Korrespondenz.

Damit bist du die Verbindung zwischen den Abteilungen sowie zu Kunden und Lieferanten. Und du stehst mit deinen Kolleginnen und Kollegen hinter gut organisierten administrativen Prozessen.

Gut zu wissen: Die Ausbildung ist eine gute Grundlage für eine erfolgreiche Karriere im kaufmännischen Bereich.

Ausbildungsdauer: 2,5 Jahre

Voraussetzungen:

- mindestens guter Realschulabschluss
- Spaß am Umgang mit EDV
- Fit in deutscher Rechtschreibung/Grammatik
- hohe Leistungsbereitschaft
- Teamgeist und Engagement

Du hast Lust auf eine Ausbildung bei der VGF? Da wird dir einiges geboten:

- **Projektwoche:** Dein Start in die Ausbildung
- **Ausbildungswerkstatt, Fachlehrgänge,** fit durch Lerngruppen
- **günstige Verpflegung**
- **JobTicket**
- **Weihnachtsgeld**
- **Übernahme** nach erfolgreicher Ausbildung
- **Prämie** bei erfolgreicher Prüfung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und begleiten dich auf dem Weg ins Berufsleben.



Bewirb dich über unsere Website:

vgf-ffm.de/ausbildung

Hier findest du auch weitere Informationen zu den Ausbildungsberufen.

Bei Fragen kannst du dich gerne an
Frau Kristina Lehmann wenden: **069 213-26636**
ausbildung@vgf-ffm.de