

Wir gestalten Wandel nachhaltig.



Digitalisierung, Energiewende, Mobilität – uns bewegen die Themen der Zukunft. Seit mehr als 25 Jahren gestalten wir komplexe Veränderungsprozesse in Politik, Gesellschaft und Wirtschaft. Dabei kombinieren wir strategische Beratung, moderne Kommunikation und Partizipation. **Klingt spannend? Ist es auch.**

Ausbildung zur / zum Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Aufgaben

Du startest schwerpunktmäßig in den Bereichen Operations Management, Rechnungswesen und Controlling und übernimmst vielfältige organisatorische und administrative Tätigkeiten in den verschiedenen Arbeitsbereichen. Dabei lernst du unsere betrieblichen Abläufe kennen. Du stellst dich von Anfang an allen Herausforderungen, die Projektarbeit zu bieten hat. Mit zunehmender Berufspraxis übernimmst du eigene Verantwortungsbereiche und die vielseitigen und spannenden Aufgaben bieten dir die Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Entwicklung. Unser Ziel ist es, dich zu einem Allrounder im kaufmännischen Bereich zu machen! Deine dreijährige Ausbildung startet am 1. September 2023, und wenn Du in der Berufsschule und im Betrieb überzeugst, steht Dein Abschluss bereits nach zweieinhalb Jahren an.

Profil

Starte bei ifok erfolgreich ins Berufsleben: Du hast deinen erfolgreichen Schulabschluss in der Tasche und deine Leistungen in Mathematik, Deutsch und Englisch sind sehr gut bis gut. Du gehst aktiv auf Leute zu, arbeitest gerne im Team und möchtest mit wachsender Kompetenz selbständig und eigenverantwortlich arbeiten. Du hast den Ehrgeiz deine Stärken und Fähigkeiten einzubringen und zu entwickeln. Zahlen, Tabellen und Abrechnungen lassen dich nicht zurückschrecken und unsere Beratungsthemen wecken dein Interesse. Wenn du außerdem gute EDV-Kenntnisse mitbringst, dann bist du bei uns genau richtig!

Wir bieten:

- Individuelle Förderung durch Onboarding, Mentoring, Feedbackgespräche, Academy & Talentkonferenzen
- Flexible Arbeitszeiten, Mobiles Arbeiten, Überstundenausgleich & Vertrauensarbeit
- 30 Tage Jahresurlaub, Regelung bei Sonderurlaub und betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiterbeteiligung in Form von „ifok denkt ifok“
- Monatsrunde = regelmäßiger Austausch mit der Geschäftsführung
- Campus und Weihnachtsfeier mit allen Kolleginnen und Kollegen

Kontakt:

Ifok GmbH
Eva Mohr
T: 06251 8263-068
job@ifok.de
www.ifok.de