

Die Evangelische Hochschule Darmstadt bietet zum 01.08.2019 einen

➤ **Ausbildungsplatz zum Kaufmann/frau (m/w/d) für Büromanagement**

am Standort Darmstadt

**Wir bieten**

- Abwechslungsreiche und interessante Aufgabenfelder in der Verwaltung der EHD
- Umfassende Betreuung und Unterstützung während der Ausbildung durch unser Team
- Interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Chance auf Übernahme
- Jobticket

**Sie bringen mit**

- Mittlere Reife oder höher (Noten sind uns nicht so wichtig)
- Flexibilität und Offenheit für vielfältige Aufgaben und Herausforderungen
- die Bereitschaft, jeden Tag dazuzulernen
- Teamfähigkeit und Spaß am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, Engagement und Organisiertheit
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Word und Excel
- Gutes Deutsch ist von Vorteil

Interesse? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung möglichst in einem PDF-Dokument mit höchstens 5 MB per E-Mail an [personal@eh-darmstadt.de](mailto:personal@eh-darmstadt.de). Bei Fragen wenden Sie sich gern an: Eva Maria Goldmann unter obiger Mailadresse oder per Telefon: 06151/ 8798-14.

Die Bewerberin / der Bewerber soll der evangelischen Kirche angehören, muss jedoch in jedem Fall Mitglied einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen angehörenden Kirche sein. Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.