



Trotz Corona
bilden wir aus
und **suchen**
DICH für
2022!

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ausbildungsbeginn: 1. August 2022 • Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Deine Aufgaben

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement übernimmst du kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten, und durchläufst alle Bereiche des Studierendenwerks und erhältst so einen vielfältigen Überblick von A wie Antragsbearbeitung bis Z wie Zeiterfassung.

Du...

- ... bist zuverlässig, aufgeschlossen und arbeitest gerne im Team?
- ... hast Freude am kreativen Umgang mit Texten und Computern?
- ... hast einen guten Realschulabschluss, Fachabitur oder Abitur?
- ... willst zu den Besten gehören?

Dann bewirb Dich jetzt über unser Online-Formular und starte bei uns in Deine Zukunft!

Kontakt Anna Mannert · Ausbildungsleiterin
(01615) 16 – 29296 · ausbildung@stwda.de

Was wir Dir bieten!

Wir fördern Dich und bieten spannende Perspektiven in einem freundlichen Umfeld.

Attraktive Vergütung – bereits im 1. Lehrjahr erhältst Du 1.056,85 €, sowie einmal jährlich eine Jahressonderzahlung. Bei erfolgreichem Abschluss Deiner Berufsausbildung erhältst Du eine Prämie.

Ansprechpartner*innen Du bist in allen Bereichen von mindestens einer erfahrenen Fachkraft umgeben und wirst betreut. Bei Problemen jeglicher Art steht Dir neben unseren Ausbilder*innen auch unsere engagierte Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) zur Seite. Du erhältst regelmäßige **Seminare, Workshops und Prüfungsvorbereitungskurse**, um optimal gefördert zu werden.

Nach der Ausbildung erhältst du eine **Übernahmegarantie** für mindestens sechs Monate. Wir besetzen offene Stellen nach Möglichkeit mit eigenen Auszubildenden.



Mehr Informationen:
www.stwda.de/wir-als-arbeitgeber/ausbildung/