



Ausschreibung Ausbildungsplatz EAD 04/2025



Wir – der Eigenbetrieb für kommunale Aufgaben und Dienstleistungen (EAD) - suchen eine/einen

Auszubildende / Auszubildenden im Ausbildungsberuf **Industriekauffrau / Industriekaufmann** (w/m/d)

Start:	01.09.2026	Dauer:	3 Jahre	Arbeitszeit:	39 Wochenstunden
Gehalt:	1218 - 1314 € brutto/Monat*	Urlaub:	30 Tage/Jahr	Übernahme:	erwünscht**

*

- 1. Ausbildungsjahr: 1218 € brutto/Monat
- 2. Ausbildungsjahr: 1268 € brutto/Monat
- 3. Ausbildungsjahr: 1314 € brutto/Monat

**

wir garantieren eine Übernahme bei guten Leistungen

Unser Angebot an Dich:

- Wir bieten Dir einen Ausbildungsplatz in einem zukunftsorientierten, innovativen und nachhaltigen Unternehmen an.
- Bei uns erhältst Du eine qualitativ hochwertige und praxisorientierte Ausbildung.
- Wir bieten Dir eine attraktive Ausbildungsvergütung und eine Jahressonderzahlung.
- In Deiner Ausbildung wirst Du intensiv von Deinem/r Ausbilder/in betreut und bekommst jede Unterstützung, die Du für eine erfolgreiche Ausbildung benötigst.
- Neben vielen internen Schulungsangeboten (wie z.B. zu Word, Excel, PowerPoint und SAP) finden zweimal im Jahr Azubi-Workshops statt.
- Du bekommst von uns zudem ein kostenfreies Jobticket, welches Du auch in Deiner Freizeit nutzen kannst.
- Wir bieten Dir eine gesunde Ernährung in unserer Kantine im EAD.

- Durch unsere Kooperation mit Healthy Business Consulting hast Du die Möglichkeit, in 9 Fitnessstudios (Fitness First) in Darmstadt und Umgebung zu einem vergünstigten Preis von 39 € im Monat zu trainieren. Der Vertrag ist sogar monatlich kündbar.
- Für eine erfolgreiche Prüfung unterstützen wir Dich mit einem Prüfungsvorbereitungskurs.
- Wir sichern Dir - sofern Du gute Leistungen zeigst - eine Übernahme nach Deiner Ausbildung zu und bieten Dir dann einen sicheren Job im Öffentlichen Dienst an.

Das lernst Du bei uns in Deiner Ausbildung:

- In Deiner Ausbildung zum/zur Industriekauffrau/-mann lernst Du viele verschiedene Abteilungen im EAD kennen, wie z.B. die Abfallwirtschaft, den Einkauf, die Finanzabteilung, die Gebäudereinigung, die Hauswirtschaft, die Personalabteilung, die Straßenreinigung, die Straßenunterhaltung und den Vertrieb. Hierbei erlernst Du u.a. folgende Aufgaben zu bearbeiten:
 - Einkauf von Produkten und Dienstleistungen
 - Anlage von Bestellungen, Verbuchung von Wareneingängen
 - Erstellung von Preiskalkulationen und Angeboten
 - Annahme und Bearbeitung von Aufträgen und Kundenreklamationen
 - Erstellung und Versand von Rechnungen und Gebührenbescheiden
 - Verbuchung von Forderungen und Rechnungen
 - Erstellung von Einsatzplänen und Disposition
 - Terminkoordination und –überwachung
 - Betreuung von Mitarbeiter/innen
 - Datenerfassung und -pflege von Kunden und Mitarbeiter/innen

Diese Voraussetzungen bringst Du mit:

- Du hast einen Realschulabschluss oder Abitur (oder einen vergleichbaren Schulabschluss).
- Du arbeitest gerne am Computer und in einem Büro.
- Du hast schon erste Erfahrungen mit Microsoft-Word und Microsoft-Excel gesammelt.
- Du besitzt eine gute Rechtschreibung und die Fähigkeit Dich gut auszudrücken (per Mail und am Telefon).
- Du bist fit in Mathe.
- Du verfügst über sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung. Diese übermittelst Du uns bitte **online** über unser Jobportal.

Unser Jobportal findest Du auf unserer Homepage unter:

www.karriere.ead.darmstadt.de

Weitere Informationen über uns als Ausbildungsbetrieb findest Du unter: www.ead.darmstadt.de/karriere/ausbildung

Sabine Kleindiek
1. Betriebsleiterin



Wissenschaftsstadt
Darmstadt

