



Polyplastics

DAICEL Group

Wir suchen zum 01.09.2024 eine/n

Auszubildende/n als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Einsatzort: Am Prime Parc 9, 65479 Raunheim, Deutschland

Wer wir sind

POLYPLASTICS Europe GmbH wurde im November 2012 als europäisches Tochterunternehmen der POLYPLASTICS Co., Ltd., mit Sitz in Tokio gegründet. Unser Mutterkonzern ist Japans führender Hersteller von technischen Kunststoffen und Marktführer in Asien. An unserem Sitz in Raunheim bieten wir Verkauf, Marketing, Anwendungsentwicklung und technische Unterstützung für unsere europäischen Kunden rund um unser Produktportfolio an. In unserem modernen Bürogebäude verbindet sich das Kaufmännische mit der Technik, dank unseres hauseigenen Labors und den dortigen Apparaturen.

Unsere technischen Kunststoffe finden sich in einer Vielzahl an Alltagsgegenständen wieder, die Du sicherlich täglich in der Hand hast. Beginnend bei deiner Inneneinrichtung, denn unsere Produkte werden zum Beispiel für die Rollen von Schiebetüren und Schubladen genutzt. Aber auch in Deiner Morgenroutine kannst du unser Material finden, etwa in Make-Up Pinseln. Einer unsere größten Geschäftsbereiche ist die Automobilbranche. Beim Autobau werden viele unterschiedliche Materialien benötigt, so auch unsere Kunststoffe. Ob Armaturen, Benzinpumpen, Tankbehälter oder innerhalb der Hebetchnik für die Fenster Deines Autos – PPS, POM, PBT oder PET sind mit dabei.

Ablauf und Inhalte deiner Ausbildung

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) befasst Du dich mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Aufgabenbereichen und durchläufst dabei die unterschiedlichen Unternehmensbereiche wie Einkauf, Vertrieb und Marketing, Personal- sowie Finanz- und Rechnungswesen.

Ein Teil deiner Ausbildung wird am Produktionsstandort unseres Schwesterunternehmens (TOPAS Advanced Polymers GmbH) in Oberhausen, NRW, stattfinden. Bei guten Leistungen kannst Du dich außerdem auf einen Aufenthalt in unserer Zentrale in Tokio, Japan, freuen.

Bitte sende uns Deine Bewerbungsmappe, bestehend aus einem Anschreiben, einem Lebenslauf und, wenn vorhanden, Deinen Praktikumszeugnissen, per E-Mail an hr@topas.com zu.

Wir schätzen Vielfalt sehr, weshalb wir alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischem oder sozialem Hintergrund, Religion, körperlicher oder geistiger Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität begrüßen.

Das wünschen wir uns von Dir

Du solltest mindestens eine gute mittlere Reife abgeschlossen haben und darüber hinaus zufriedenstellende Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch mitbringen. Hilfreich ist es, wenn du dich schon in der Schule für die Fächer Wirtschaft und Recht interessiert hast.

Du passt zu uns, wenn du sorgfältig, pünktlich und genau bist. Du solltest keine Probleme damit haben, dich selbst zu organisieren und im Team zu arbeiten. Außerdem setzen wir hohe Eigeninitiative und Lernbereitschaft voraus. Idealerweise beherrschst Du die gängigen MS-Office-Programme. Ehrenamtliches Engagement in der Freizeit sehen wir darüber hinaus als positiven Pluspunkt.

Das bieten wir Dir

- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiterrabatte über unsere Corporate Benefits Plattform
- Parkplätze/Tiefgarage am/im Bürogebäude
- Sozialraum mit Tischtennisplatte und firmeneigenen Fitnessgeräten
- Leckeres Mittagessen in unserer subventionierten Kantine
- Flache Hierarchien und ein kollegiales Arbeitsumfeld

POLYPLASTICS Europe GmbH
Frau Sabine Bühnen
Am Prime Parc 9
65479 Raunheim
www.polyplastics-global.com